

Antragsformular

(spätestens 8 Wochen nach Durchführung der Maßnahme abzugeben;
Aktionen nach dem 01.07. müssen bis zum 30.06. vorangemeldet werden)



- Förderung von Freizeitmaßnahmen
- Förderung von Tagesmaßnahmen
- Förderung von Jugendbildung
- Förderung von Projektarbeit und Aktivitäten mit inhaltlichem Schwerpunkt

Veranstalter (Mitgliedsorganisation des KJR oder anerkannter freier Träger der Jugendhilfe mit Sitz im Landkreis Dillingen a.d.Donau):

Verband/Verein/ Jugendgruppe	
---------------------------------	--

Antragsteller (= beim KJR gemeldete/r Jugendleiter/in des Veranstalters bzw. Jugendleiter/in des übergeordneten Vereins/Verbands):

Name, Vorname	
Straße, Haus-Nr.	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	

Veranstaltung:

Titel der Maßnahme:	
Ort der Maßnahme:	
Beginn der Maßnahme (Datum, Uhrzeit)	
Ende der Maßnahme (Datum, Uhrzeit)	
Anzahl Teilnehmer (aus dem Landkreis Dillingen)	
Anzahl der Betreuer:	
Anzahl Betreuer mit Juleica (Kopie beilegen)	

Bankverbindung (Die Auszahlung erfolgt nur auf ein offizielles Konto der Jugendorganisation, keine Auszahlung auf Privatkonten):

Konto-Inhaber:	
Name des Geldinstituts	
IBAN	DE

Kosten- und Finanzierungsplan:

Ausgaben	Betrag	Einnahmen	Betrag
Raummieten, Unterkunft und Verpflegung	€	Teilnehmergebühren	€
Fahrtkosten	€	Eigenleistung	€
Honorare	€	Sonstige Zuschüsse	€
Arbeits- und Hilfsmittel	€	Spenden	€
Sonstiges	€		
SUMME	€	SUMME	€
DEFIZIT/FEHLBETRAG =	€		

(Summe der Einnahmen minus Summe der Ausgaben)

Fand die Veranstaltung online statt? ja nein teilweise

Der Antragsteller versichert die Richtigkeit der Angaben im Antrag und auf allen Anlagen, insbesondere, dass die aufgelisteten Ausgaben tatsächlich entstanden und keine höheren Einnahmen zu erwarten sind. Evtl. gekaufte Geräte und Materialien sind im Besitz der Jugendorganisation und werden ausschließlich für Zwecke der Jugendarbeit benutzt. Die Belege werden 5 Jahre nach Schluss eines Rechnungsjahres zum Zwecke der Nachprüfung aufbewahrt. Zu Unrecht erhaltene Zuschüsse sind zurückzuzahlen.

Anträge, die nicht durch den Kreisjugendring gefördert werden können, werden im Falle einer vorliegenden Kooperationsvereinbarung an die zuständigen Städte und Gemeinden weitergeleitet. Mit der Unterschrift erklären wir uns damit einverstanden.

Verbindliche Unterlagen

- Teilnehmerliste (Achtung, bitte richtige Teilnehmerliste anfügen/auf Überschrift achten)
- Kopien der Juleica-Ausweise der angegebenen Betreuer mit Juleica
- Ausschreibung/Einladung
- Bericht über Zielsetzung, Zeitplan, Arbeitsthema und angewandte Methoden (nur bei Antrag zur Förderung der Jugendbildung)
- Kostenaufstellung
- Bei Förderung von Projektarbeit sind zusätzlich folgende Dokumente notwendig:
 - Voranmeldung mit Zielsetzung
 - Kosten und Finanzierungsplan
 - Abschlussbericht

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift